

Инструкция о получении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через интернет

Федеральная налоговая служба предоставляет возможность получить сведения из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в виде выписки («электронной» либо на бумажном носителе) на основании запроса, направленного через Интернет. Выписки по запросу через Интернет предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям только о самих себе.

Заявителями для получения выписки по запросу через Интернет могут быть следующие физические лица:

- лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица (получение выписки из ЕГРЮЛ в отношении данного юридического лица);
- индивидуальные предприниматели (получение выписки из ЕГРИП в отношении самого себя);
- главы крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ) (получение выписки из ЕГРИП в отношении КФХ, главой которого он является).

Указанные физические лица обязательно должны иметь сертификат ключа подписи (СКП) (сертификат CryptoPro), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России, который необходимо указать (выбрать) при переходе в режим «Получение выписки».

Порядок действий при получении выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через интернет

1. Зайдите на сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru

2. Выберите ссылку Получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

В открывшемся окне внимательно ознакомьтесь с представленной информацией: «Получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через интернет».

3. В самом низу окна выберите Ознакомиться с условиями и проверить их выполнение.

Появится сообщение: Проверка условий использования сервиса.

Будет произведена проверка выполнения нижеперечисленных условий использования сервиса. На последнем шаге проверки Вам будет предложено указать (выбрать) сертификат ключа подписи (СКП) (сертификат CryptoPro), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России, и ввести пароль к хранилищу ключей.

4. Выберите « Начать проверку ». В случае успешного прохождения проверки, напротив каждого проверяемого пункта появится галочка зеленого цвета, и отметка: « проверка успешно завершена ».

5. Для осуществления формирования заявки необходимо вновь вернуться в окно Получение выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и в самом низу окна выбрать: Перейти в режим «Получение выписки». (В открывшемся окне Вам необходимо указать (выбрать) сертификат ключа подписи (СКП), выданный удостоверяющим центром, аккредитованным в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России).

6. Выберите: Формирование новой заявки. Откроется окно с сообщением «Формирование заявки на выписку»;

7. Необходимо указать ОГРН/ОГРНИП и Способ представления выписки:

- В электронном виде
- В бумажном виде: с подписью печатью налогового органа, с отправкой выписки по почте на адрес ЮЛ или ИП
- В бумажном виде: с подписью печатью налогового органа, с выдачей заявителю лично ...

8. Выбрать «Отправить заявку».

9. Появится новое окно с сообщением: Заявка успешно зарегистрирована. Будет указан «Номер заявки, по которому Вы можете отслеживать ход ее выполнения: ...» и «Способ представления выписки».

В случае если в качестве способа представления выписки было выбрано «В электронном виде» системой будет предложено «Скачать выписку в электронном виде».